COMUNE DI SAN FERDINANDO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

_____

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA PROFESSIONALITA' ALTAMENTE SPECIALIZZATA E DI ELEVATA ESPERIENZA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI DEL COMUNE - PREVIA STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267 DEL 18AGOSTO 2000.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI – PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n.14 del 18.02.2016, assunta con i poteri della Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determinazione n.15 del 25.07.2016;

VISTO il verbale del responsabile dell'Ufficio Personale prot. Comune n. 5566 del 25.07.2016;
VISTO l'art.6, comma 7, del D.L. n.78/2015 convertito dalla legge n.125/2015;
VISTO l'art.110, comma 2, del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;
VISTO l'art.48, comma 3, del d.lgs. n.267/2000;
VISTO il decreto legislativo 165/2001;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di San Ferdinando approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.54 del 28.05.2015 ed in particolare l'art.22;
VISTI i contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che la Commissione Straordinaria del Comune di San Ferdinando intende conferire, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, incarico di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria "D", p.e. D1 - per lo svolgimento di attività nell'Area Economico-Finanziaria e tributi con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlati a diplomi di laurea e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato
L'incarico viene attribuito esclusivamente per la durata del mandato della Commissione Straordinaria.
L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea, ai sensi dell'art.38 del d.lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2) Godimento dei diritti civili e politici;
3) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
4) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi agli obblighi militari, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e ss.mm. (per i concorrenti di sesso maschile);
5) Possesso del diploma di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) ovvero delle equipollenti lauree specialistiche (nuovo ordinamento). La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
6) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;
7) Documentata esperienza lavorativa presso il settore economico-finanziario e tributi degli enti locali;
8) Non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

Saranno titoli preferenziali:

1) Specifica esperienza, comprovata da idonea documentazione, maturata preferibilmente presso altre Pubbliche Amministrazioni Locali, ed in particolare con gestioni commissariali ai sensi degli artt.141 e 143 del TUEL attinenti alla professionalità richiesta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà - in qualunque tempo - l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal posto.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e indirizzata al Comune di San Ferdinando, Piazza Nunziante, cap. 89026, San Ferdinando, dovrà essere presentata, a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero via pec all'indirizzo protocollo.sanferdinando@asmepec.it

entro il termine di gg.15 dalla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione.
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché la dicitura"*Avviso di selezione per l'incarico di istruttore direttivo contabile - CAT. D (posizione economica D1) a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110 comma 2 del tuel".*

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice come da fac-simile ALLEGATO A al presente avviso, il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda devono essere allegati:

a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
b) Fotocopia dei titoli professionali e di studio che, in rapporto al profilo al quale il bando si riferisce, siano valutabili ai fini delle determinazioni della Commissione Straordinaria;
c) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
· la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
· l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
· l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
· l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
· l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

6) SELEZIONE CURRICULA E CONFERIMENTO INCARICO

La valutazione dei curricula sarà effettuata, con i criteri di cui al vigente Regolamento dei Concorsi, da apposita Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale, dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi e dal responsabile dell'Ufficio personale, sulla base dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro, con specifico riferimento alle attività che verranno richieste alla figura oggetto della selezione, nonché sulla base della correlazione tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti con le specifiche esigenze dell'Ente.

La Commissione, esaminati e comparati i curricula pervenuti nei termini del presente avviso, conferirà laddove riterrà di aver individuato la professionalità adeguata, l'incarico oggetto della presente selezione.
L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato con il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ex legge 39/2013 e di inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.
L'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o versi in situazione strutturalmente deficitaria.
La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non determina alcun diritto al posto da ricoprire.
La Commissione si riserva il diritto di non procedere alla assunzione, ove ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico di che trattasi.

7) REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto nei seguenti casi:
- Inosservanza delle direttive della Commissione Straordinaria;
- Mancato raggiungimento degli obiettivi;
- Responsabilità particolarmente grave e reiterata;

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun risarcimento.
Il soggetto incaricato che intendesse dimettersi volontariamente dovrà dare un preavviso scritto all'amministrazione di almeno 15 giorni.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONE

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di conferimento incarico.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il sig. Rocco Celeste – istruttore Direttivo – Responsabile Area Affari Generali – Segreteria e Personale di questo Ente.
Il presente bando, stante l'urgenza, è pubblicato mediante:
- pubblicazione dell'avviso integrale all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet dell'Ente: www.comune.sanferdinando.rc.it e sul sito "Amministrazione Trasparente" alla Sezione "Bandi di Concorso" dal quale potrà essere scaricato dagli interessati per 10 giorni consecutivi. Per ogni informazione rivolgersi al numero 0966/7614127.
Il presente avviso costituisce «*lex specialis*» della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

San Ferdinando 25 luglio 2016

Il Resp. Area Affari Generali – Personale
(Rocco Celeste)