COMUNE DI SAN FERDINANDO
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "C" – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N.25 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL COMUNE DI SAN FERDINANDO (RC).

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse di dipendenti che facciano domanda di trasferimento e previo assenza dell'amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del menzionato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, di cui al comma 1 del medesimo articolo;

IN ESECUZIONE:

- della delibera di G.C. n. 58 del 22.06.2017, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e Piano annuale assunzioni 2017;
- della propria determinazione n.28 del 09.10.2017;

RENDE NOTO

- E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria "C" del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) da destinare all'Area Amministrati/Demografica e Servizi Sociali.

ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., appartenenti alla categoria giuridica "C" profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, la corrispondenza tra le categorie sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo sarà valutata dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, e sulla base dei contenuti professionali dello stesso.

2) essere inquadrati nella stessa categoria giuridica del posto in relazione al quale si concorre con profilo funzionale e professionale corrispondente e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro da coprire;

3) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore.

4) assenza di condanne penali/ procedimenti in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

5) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001;

6) avere il godimento dell'elettorato attivo e passivo

7) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 MANSIONI

Vengono considerate esigibili tutte le mansioni afferenti al profilo professionale sopra indicato.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria "C" dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni/ Autonomie locali con rapporto di lavoro a tempo parziale, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

ART.4 -PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ

Le domande di partecipazione, datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Comune di San Ferdinando – Ufficio Protocollo – Piazza G. Nunziante – 89026 San Ferdinando (RC) e dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale ed alla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sottosezione "BANDI DI CONCORSO" del Comune, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R (le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio non saranno prese in considerazione anche se spedite prima della scadenza del termine).

- mediante presentazione al Protocollo Generale del Comune;

- tramite Posta Elettronica Certificata, unicamente all'indirizzo protocollo.sanferdinando@asmepec.it . La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf. In questo caso la data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

Le domande pervenute tramite il servizio postale o direttamente al protocollo, sulla busta, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, devono riportare la dicitura:"DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE";

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del Dpr 445/2000 :

a) generalità, residenza e recapito presso il quale intende, eventualmente, ricevere comunicazioni relative alla procedura selettiva;
b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto ed il relativo trattamento economico attribuito a titolo di retribuzioni fondamentale;
c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dal bando nonché l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell' istituto presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata;
d) di non avere riportato condanne penali ovvero procedimenti penali in corso che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
e) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001;
f) essere iscritto nelle liste elettorali di_____;
g) di non essere stato destituito, dispensato o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
h) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, nè di avere procedimenti disciplinari in corso;
i) di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;
l) di essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici.
La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione:
a) da un curriculum vitae, professionale e formativo, datato e sottoscritto, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si evinca lo stato di servizio prestato nella/e precedente/i PP.AA., il possesso di ulteriori requisiti, le attività effettivamente svolte.
b) nulla-osta al trasferimento per mobilità volontaria, ex art.30 d.lgs. n.165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
c) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci , il dichiarante, in qualsiasi tempo, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito e si provvederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del presente bando.

ART.5 PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

La scelta dei candidati verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

La valutazione sarà effettuata, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, la quale formulerà apposita graduatoria, attribuendo un punteggio massimo di 70/100 al curriculum vitae, professionale e formativo, sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale da ricoprire maturate nella Pubblica Amministrazione: max 30 punti;
- possesso di ulteriori titoli culturali e professionali attinenti alla professionalità necessaria per il profilo professionale da ricoprire: max 20 punti;
- formazione professionale: corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: max 20 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 40.

La Commissione Esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio sulle tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato: max 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

Con la comunicazione di ammissione/non ammissione, ai candidati ammessi verrà reso noto il giorno e l'ora del colloquio cui dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di mobilità.

ART.6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula vitae professionali e formativi a quello conseguito in sede di colloquio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART.7 MODALITA' DI ASSUNZIONE

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

Il Responsabile del Servizio Personale comunicherà all'Ente di appartenenza la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di San Ferdinando.

Ai fini del perfezionamento della mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro del candidato che si è o collocato utilmente in graduatoria, farà fede il consenso irrevocabile al trasferimento, già rilasciato dall'Ente di provenienza e acquisito agli atti del Comune di San Ferdinando. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni , i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di San Ferdinando in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

ART.9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale "www.comune.sanferdinando.rc.it" e alla Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" per trenta giorni consecutivi.
Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al servizio personale e/o al servizio finanziario in orario d'ufficio.

ART. 10 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di San Ferdinando si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di mobilità e reclutamento del personale, ove compatibili;
Il Comune di San Ferdinando si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o per intervenute disposizioni normative o situazioni interne dell'Ente che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
Rocco Celeste

AL COMUNE DI SAN FERDINANDO

Ufficio Protocollo

Piazza G. Nunziante

89026 SAN FERDINANDO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.165/2001, per la copertura di N° 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA "C" – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI)** da assegnare all'Area Amministrativa/Demografica e Servizi Sociali.

Il/La sottoscritto/a ……....., nato/a il ……..……, a …..…… (pr. …….…..), residente in ……..……, via/piazza ……....…, n. ……. C.F. n. ……, reperibile al numero telefonico ……..……, e-mail/PEC ……, preso visione dell'avviso,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso_____con decorrenza dal_____;
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica "C", del CCNL Regioni-Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo dal ……, ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto Enti Locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
- di godere del trattamento economico fondamentale annuo relativo al profilo professionale di appartenenza pari ad euro ……..;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……. conseguito nell'anno …… presso …… con voto ……..;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non avere subito sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso di mobilità , ne di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ……..;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di mobilità;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____

  impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di San Ferdinando non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo.

ALLEGA

- La copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum Vitae professionale e formativo, datato, sottoscritto e reso nella forma di autocertificazione ;
- Nulla-osta al trasferimento per mobilità volontaria, ex art.30 del d.lgs. n.165/2001, rilasciato dell'Ente di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

……., lì…….

Firma

……